



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

Prot. 25824/2019

Scadenza avviso: ore 12:00 del 08.07.2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO (CAT. GIUR. D) PRESSO L'UNITÀ ORGANIZZATIVA SERVIZIO PERSONALE, GESTIONE FORMAZIONE E SERVIZI STATISTICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 589 del 07.06.2019

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Val d'Elsa intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, a copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - categoria giuridica D, presso l'Unità Organizzativa Servizio Personale, Gestione Formazione e Servizi Statistici.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che, per le finalità di cui all' art. 1, comma 47, L. della Legge n. 311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da Enti o Amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Oltre a quanto previsto nella declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, il dipendente svolge attività caratterizzata da elevate conoscenze specialistiche e con contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi.

Nello specifico il lavoratore svolge compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In particolare, l'istruttore direttivo amministrativo coadiuva il Responsabile del Servizio nell'attuazione dei programmi, è responsabile delle fasi preparatorie ed istruttorie relativamente al procedimento affidatogli. Coordina l'attività del personale di qualifica inferiore, gestisce i rapporti con l'utenza in base al settore di appartenenza.



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/01 purché soggette a limiti assunzionali;
- con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore amministrativo direttivo (o in profilo equivalente) e nella categoria giuridica D, qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto. L'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Funzioni Locali avverrà secondo i criteri del DPCM del 26.06.2015;
- in possesso di laurea triennale o di titolo di studio superiore in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato al momento della domanda);
- con permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non abbiano subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- con idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale suddetto.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO: 8 luglio 2019.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- domanda (utilizzando il modulo allegato o comunque con i contenuti in esso previsti, a pena di esclusione) datata e firmata a pena di esclusione;
- curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato a pena di esclusione;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

secondo una delle seguenti modalità:



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, Piazza della Vittoria n° 54, 50053, Empoli (FI) che effettua il seguente orario di apertura: martedì e giovedì 8.00-13.00 e 15.00-17.00; lunedì, mercoledì e venerdì 8.00-13.00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Unione.
2. a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, all'indirizzo PEC: circondario.empolese@postacert.toscana.it. In questo caso la domanda deve essere firmata digitalmente oppure con firma autografa sul documento scansionato in formato .pdf. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC dell'Unione spedite da casella di posta elettronica non certificata.
3. spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso sul retro della busta indirizzata all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Val d'Elsa, Piazza della Vittoria n° 54, 50053, Empoli (FI), il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni (NON fa fede il timbro postale).

Saranno escluse dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per pari profilo e categoria, già presentate all'Unione. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale esamina le candidature, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

Le fasi di selezione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Dirigente del Servizio Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito Internet dell'Unione <http://www.empolese-valdelsa.it> - sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. I colloqui si svolgeranno il giorno **9 luglio 2019 dalle ore 17** presso la sede dell'Unione in Piazza della Vittoria n° 54, Empoli, con prosecuzione - in caso di necessità - i giorni successivi. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito. Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati ammessi saranno valutati sulla base:

1. del curriculum formativo e professionale (in formato europeo);



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTESPERTOLI - VINCI

2. di un colloquio volto a verificare possesso dei requisiti attitudinali e professionali maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso, anche in relazione alle competenze specifiche del servizio/settore di destinazione.

Il colloquio prevede:

- approfondimento dei contenuti del curriculum, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - o Progettazione organizzativa;
 - o Gestioni associate con particolare riferimento alla gestione associata dell'Ufficio personale ;
 - o Pianificazione delle risorse umane e sviluppo professionale del personale;
 - o Gestione giuridica ed economica del personale;
 - o Relazioni sindacali;
 - o Costituzione e gestione dei fondi per le risorse umane;
 - o Competenze Ufficio di statistica

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze. La commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 30 punti - Colloquio: 70 punti) per la valutazione di ciascun candidato. Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 60 punti.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line: tale pubblicazione ha valore di notifica. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di

- prorogare il termine di scadenza della selezione
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare la presente selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa
- non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Per il candidato risultato in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il nulla osta all'Amministrazione di provenienza.



UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO
MONTEPERTOLI - VINCI

Qualora il candidato non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Unione, la mobilità resterà definitivamente non attivata.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini del quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente. Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione alla selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi alla U.C. Personale dell'Unione, Piazza della Vittoria n° 54, Empoli: tel. 0571 9803208, mail r.foddai@empolese-valdelsa.it.

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet dell'Unione <http://www.empolese-valdelsa.it> - sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Ciardelli.

Empoli, 7 giugno 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rita Ciardelli
(documento firmato digitalmente)